



การเตรียมต้นฉบับเรื่องเต็ม การประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 19

การตีพิมพ์เรื่องเต็ม (full paper) ในการประชุมวิชาการครั้งนี้ จัดพิมพ์เป็นเล่มรวมเรื่องเต็ม (proceedings) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (e-proceedings) และเริ่มออกเผยแพร่ได้ในช่วงการประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ 19 เรื่องเต็มที่ได้รับการตีพิมพ์ จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของการประชุมฯ และจัดพิมพ์ต้นฉบับตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

ต้นฉบับเรื่องเต็ม : พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) โดยใช้รูปแบบอักษรเป็น TH SarabunPSK ทั้งฉบับ (ขนาดของตัวอักษรให้ดูในรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ) ยกเว้น ตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ ให้ใช้รูปแบบอักษรเป็น Symbol เท่านั้น ความยาวไม่เกิน 8 หน้า มีรายละเอียดในส่วนต่างๆ ดังนี้

ขนาดกระดาษต้นฉบับ : ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว พิมพ์แบบ Portrait โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page setup) ส่วนระยะขอบ (Margins) ดังนี้

ด้านบน (Top) 1 นิ้ว ด้านล่าง (Bottom) 1 นิ้ว

ด้านซ้าย (Left) 1 นิ้ว ด้านขวา (Right) 1 นิ้ว

ขอบเย็บกระดาษ (Gutter) 0 นิ้ว หัวกระดาษ (Header) 0.5 นิ้ว ท้ายกระดาษ (Footer) 0.5 นิ้ว

รายละเอียดของหัวข้อหลัก เรียงตามลำดับดังนี้

ชื่อเรื่อง : อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แยกกันคนละบรรทัด) ชื่อเรื่องแต่ละภาษา มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด แต่ให้อธิบายสาระของเรื่องได้ดี กำหนดให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (bold) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 16 points [เรียกคำสั่งจากเมนู รูปแบบ (Format), ย่อหน้า (Paragraph), การเยื้องและระยะห่าง (Indent and Spacing), กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing)] และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรเท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

ชื่อผู้เขียนและคณะ : เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็ม มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แยกคนละบรรทัด) ให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถ (Footnote) เป็นแบบลำดับตัวเลข (ตัวยก Superscript) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน เพื่อบอกสังกัดและที่อยู่ติดต่อของผู้เขียนไว้ที่เชิงอรรถ ใส่เครื่องหมายดอกจัน * (ไม่ต้องเป็นตัวยก) กำกับไว้ท้ายนามสกุลของผู้เขียนหลัก (corresponding author)

และที่บรรทัดสุดท้ายของเชิงอรรถ ใส่ * Corresponding author (ระบุ e-mail address ของผู้เขียนหลักไว้ในวงเล็บ) ด้วย

ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 12 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 12 points จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ

การแทรกเชิงอรรถ (Footnote) จากเมนู การอ้างอิง (Reference), แทรกเชิงอรรถ (Insert Footnote) ให้ใช้แบบ ลำดับตัวเลขอัตโนมัติ (1, 2, 3,...) โดยใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาด 10 points กำหนดระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 10 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ

บทคัดย่อ (Abstract) : มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เริ่มต้นด้วยบทคัดย่อภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยเว้น 1 บรรทัดจากชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ และพิมพ์คำว่า

บทคัดย่อ กลางหน้ากระดาษ ขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้า แล้วพิมพ์เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย เมื่อจบบทคัดย่อภาษาไทยแล้ว ขึ้นบรรทัดใหม่ พิมพ์คำว่า **คำสำคัญ:** ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ เว้นวรรค แล้วตามด้วยคำสำคัญภาษาไทย ไม่เกิน 4 คำ จากนั้นให้เว้น 1 บรรทัดและพิมพ์คำว่า

Abstract กลางหน้ากระดาษ ขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้า แล้วพิมพ์เนื้อหาของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เมื่อจบบทคัดย่อภาษาอังกฤษแล้ว ขึ้นบรรทัดใหม่ พิมพ์คำว่า **Keywords:** ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ เว้นวรรค แล้วตามด้วยคำสำคัญภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 4 คำ คั่นแต่ละคำสำคัญภาษาอังกฤษด้วยเครื่องหมาย,

คำว่า **บทคัดย่อ คำสำคัญ: Abstract** และ **Keywords:** ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 points ตัวหนา (Bold)

ส่วนเนื้อหาของตัวบทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 points กำหนด ระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 14 points และบรรทัดแรกของย่อหน้าให้ เยื้องมาทางขวา 0.5 นิ้ว และ**จัดข้อความในแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justify) ห้ามใช้การจัดแบบ กระจายแบบไทย (Thai Distributed) โดยเด็ดขาด** ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีก ให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

ภาคเนื้อหา : ประกอบด้วยส่วนต่างๆ เรียงตามลำดับ คือ คำนำ อุปกรณ์และวิธีการ ผล วิจารณ์ สรุป กิตติกรรมประกาศ และเอกสารอ้างอิง โดยหัวข้อของส่วนต่างๆ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 points ตัวหนา (Bold) พิมพ์กลางหน้ากระดาษ

ส่วนเนื้อหา ให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 points กำหนด ระยะห่างบรรทัด (Line spacing) เป็น ค่าแน่นอน (Exactly) ขนาด (At:) 14 points และบรรทัดแรกของย่อหน้าให้ เยื้องมาทางขวา 0.5 นิ้ว และ**จัดข้อความในแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ (Justify) ห้ามใช้การจัดแบบ กระจายแบบ ไทย (Thai Distributed) โดยเด็ดขาด** ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีก ให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

การอ้างอิงในภาคเนื้อหา ใช้ระบบ ชื่อ และ ปี (name-and-year system) ตัวอย่าง การอ้างอิงจาก เอกสารภาษาไทย ใช้ชื่อ ตาม ด้วยปี พ.ศ. เช่น

จินดา (2561) รายงานว่า หรือ
..... (จินดา และ อารีย์, 2562)

กรณีผู้แต่งมี 3 คนขึ้นไป แสดงชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วย และคณะ เช่น

จินดา และคณะ (2561) รายงานว่า หรือ
..... (จินดา และคณะ, 2561)

การอ้างอิงจากเอกสารภาษาอังกฤษ ใช้นามสกุล (last name) ตามด้วย ปี ค.ศ. และกรณีผู้แต่งมี 3 คนขึ้นไปแสดงชื่อผู้แต่งคนแรก ตามด้วย et al. เช่น

Jackson (2012) หรือ
..... (Jackson and Johnson, 2012)

Jackson et al. (2016) หรือ
..... (Jackson et al., 2016)

ภาพและตาราง : จัดทำเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยภาพที่ (Figure x) และ ตารางที่ (Table x) ให้พิมพ์เป็นตัวหนาเช่นเดียวกับหัวข้อ ส่วนคำอธิบาย และข้อมูลอื่นๆ พิมพ์เป็นตัวปกติ เช่นเดียวกับภาคเนื้อหา ชื่อภาพให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ ส่วนชื่อตารางให้พิมพ์ไว้เหนือตาราง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากตัวอย่าง)

กราฟ แผนภูมิ ภาพถ่าย ควรทำเป็น ภาพขาว-ดำ มีความคมชัด ความสว่าง และความเข้มของสีดำที่เหมาะสม แทรกลงในไฟล์ต้นฉบับบทความโดยตรง

เอกสารอ้างอิง

การจัดทำรายการเอกสารอ้างอิง พิมพ์เป็นตัวอักษรปกติ ตัวอักษร ขนาด และระยะระหว่างบรรทัด ใช้เช่นเดียวกับภาคเนื้อหา จัดพิมพ์แต่ละรายการแบบหน้าลอย (hanging indent) บรรทัดแรกจัดชิดขอบซ้าย บรรทัดที่เหลือจัดเยื้องขวา 0.5 นิ้ว จัดข้อความแต่ละรายการแบบชิดซ้ายเท่านั้น ถ้ามีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีก ให้ใช้อักษร Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิง เรียงรายการเอกสารอ้างอิงภาษาไทยขึ้นก่อน ตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ ไม่ต้องใส่หมายเลขกำกับลำดับเอกสารอ้างอิง

เอกสารภาษาไทย ให้เรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง ระบุชื่อเต็ม นามสกุลเต็ม ของผู้แต่งทั้งหมด ตามด้วยปี พ.ศ.

เอกสารภาษาอังกฤษ ให้เรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของนามสกุลของผู้แต่งคนแรก ระบุชื่อ [ใช้อักษรตัวแรกของชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี)] และนามสกุลเต็ม ของผู้แต่งทั้งหมด ตามด้วยปี ค.ศ.

ตัวอย่างการจัดทำเอกสารอ้างอิง

สำหรับวารสาร (Periodicals) ควรเรียงลำดับ ดังนี้

- สำหรับวารสารภาษาไทย

ชื่อตัว ชื่อสกุล, ชื่อตัว ชื่อสกุล (ใช้ และ คั่นชื่อสุดท้าย) ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร (ใช้ชื่อย่อถ้ามี). ปีที่ : หน้า.

- สำหรับวารสารภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง., อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง. ชื่อสกุล. (ใช้ and คั่น ชื่อสุดท้าย) ปี ค.ศ. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร (ใช้ชื่อย่อถ้ามี) ปีที่ : หน้า.

ตัวอย่าง :

ศิวาพร ศิวเวช และสลักจิต สืบพงษ์ศิริ. 2536. ข้าวเกรียบข้าวฟ่าง. วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร. 26 : 80-87.

Tekrony, D.M., D.B. Egli and A.D. Phillips. 1980. Effect of field weathering on the viability and vigor of soybean seeds. Agronomy Journal 72 : 749-753.

สำหรับตำรา (Text books) ควรเรียงลำดับดังนี้

- สำหรับตำราภาษาไทย

ชื่อตัว ชื่อสกุล, ชื่อตัว ชื่อสกุล (ใช้ และ คั่นชื่อสุดท้าย) ปี พ.ศ. ชื่อหนังสือ สำนักพิมพ์. เมืองที่พิมพ์. จำนวนหน้า.

- สำหรับตำราภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง., อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง. ชื่อสกุล. (ใช้ and คั่นชื่อสุดท้าย) ปี ค.ศ. ชื่อหนังสือ. สำนักพิมพ์. เมืองที่พิมพ์. จำนวนหน้า.

ตัวอย่าง :

ทักษิณา สนวนานนท์. 2536. การใช้โปรแกรม Page Maker 4.0. พิมพ์ครั้งที่ 2. บ.ไฮเทค พรินต์ จก. กรุงเทพมหานคร. 346 น.

Villadsen, J. and M.L. Michelsen. 1978. Solution of Differential Equation Models by Polynomial Approximation. Prentice-Hall. New Jersey. 445 p.

สำหรับเอกสารประกอบรายงาน (Reports and Proceedings) ควรเรียงลำดับดังนี้

-เอกสารภาษาไทย

ชื่อตัว ชื่อสกุล. ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง. ชื่อรายงานหรือการประชุม. สถานที่. หน้า.

-เอกสารภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง., อักษรตัวแรกของชื่อแรก.ชื่อกลาง. ชื่อสกุล. (ใช้ and คั่นชื่อสุดท้าย) ปี ค.ศ. ชื่อเรื่อง. ชื่อรายงานหรือการประชุม. สถานที่. หน้า.

ตัวอย่าง :

ธวัช ละเปารยะ. 2513. การผสมพันธุ์และปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดหวาน. รายงานความก้าวหน้า, โครงการวิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่าง. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ. 42 น.

Noda, K., L. Chaiwiratnukul, S. Kanjanajirawong and M. Teerawatsakul. 1985. Some biological characteristics of *Pennisetum* spp. In Thailand. Proc. the 10th Asian-Pacific Weed Science Society Conf., Chiang Mai, Thailand. p. 75-80.

Tongpan, S., T. Panayotou, S. Jetanavanich, K. Faichampa and C. Mehl. 1990. Deforestation and poverty: Can commercial and social forestry break the vicious circle? Research report No.2. The 1990 TDRI Year-End Conference. Chon Buri, Thailand. 176 p.

สำหรับเอกสารจากเว็บไซต์ ควรเรียงลำดับดังนี้

ชื่อผู้เขียน หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ. ปีที่บันทึกข้อมูล. ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา: ชื่อ URL. (วัน เดือน ปีที่สืบค้น).

ตัวอย่าง :

วิโรจน์ แก้วเรือง. 2555. หม่อนและไหมพืชและเส้นใยแห่งอนาคต. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา: http://mulinet8.li.mahidol.ac.th/mulibrary-km/exhibit/2555/apr_55.pdf. (20 กรกฎาคม 2556).

Reid, M.S. and L. Dodge. 1997. Anthurium, Flamingo flower: Recommendations for maintaining postharvest quality. [Online]. Available source: <http://postharvest.ucdavis.edu/pformentals/Anthurium>. (10 March 2014).
